

ARBETSORDNING FÖR SAMARBETSGRUPPEN I LANDSKAPET ÖSTERBOTTEN

Godkänd: Landskapets samarbetsgrupp 9.3.2022

Fastställd: Landskapsstyrelsen 28.3.2022

Ikraftträdande: 28.3.2022

I kapitel

Landskapets samarbetsgrupp och dess uppgifter

1 §

Landskapets samarbetsgrupp och dess mandatperiod

Samarbetsgruppen i landskapet Österbotten är ett organ tillsatt för att samordna beredningen och genomförandet av planer, program och avtal som påverkar den regionala utvecklingen i landskapet. Landskapets samarbetsgrupp är ett sådant partnerskapsorgan som avses i artikel 8 i den allmänna förordningen (2021/1060) när det gäller Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program. I lagen om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (genomförandelagen 756/2021) föreskrivs om landskapets samarbetsgrupp.

Landskapsstyrelsen i landskapet Österbotten tillsätter samarbetsgruppen. Samarbetsgruppens medlemmar tillsätts för kommunfullmäktiges mandatperiod.

2 §

Samarbetsgruppens sammansättning och presidium

Samarbetsgruppen i landskapet Österbotten består av ordföranden och en jämlik representation av aktörer som är viktiga med avseende på regionutvecklingen (sammanlagt 21 ordinarie medlemmar inkl. ordföranden):

1. regionens kommuner och landskapsförbundet (6 representanter)
2. de statliga myndigheter som finansierar programmen och andra organisationer inom statsförvaltningen som är betydelsefulla med tanke på samarbetsgruppens uppgifter (6 representanter)
3. parter som är viktiga med avseende på regionutvecklingen, såsom arbetsmarknads- och näringsorganisationer, samt det civila samhället, såsom miljöorganisationer och organisationer som främjar jämlikhet och icke-diskriminering (8 representanter).

För varje representant, inkl. ordföranden, väljs även en personlig ersättare. Den som är tillsvidareanställd hos ett landskapsförbund kan väljas till medlem av landskapets samarbetsgrupp.

Landskapsstyrelsen i landskapet Österbotten utser en ordförande för samarbetsgruppen, som ska vara en förtroendevald i enlighet med kommunallagen (410/2015). Landskapets samarbetsgrupp utser inom sig tre vice ordförande, av vilka en fungerar som första, en som andra och en som tredje vice ordförande. Vice ordförandena ska vara ledamöter i samarbetsgruppen.

Även medlemmarna i sekretariatet vid samarbetsgruppen har rätt att delta i och yttra sig vid samarbetsgruppens möten.

Samarbetsgruppen kan kalla permanenta experter till gruppen. Dessutom kan gruppen kalla en expert till mötet för behandling av ett enskilt ärende. Experterna deltar inte i beslutsfattandet.

Som föredragande i landskapets samarbetsgrupp fungerar landskapsdirektören och som sekreterare fungerar en för uppgiften särskilt utnämnd person från Österbottens förbund.

3 §

Ställningen för medlemmarna i landskapets samarbetsgrupp och förvaltningsförfarande

För medlemmarna av samarbetsgruppen och dess sektioner gäller bestämmelserna om straffrättsligt tjänsteansvar och skadeståndslagens bestämmelser om offentliga samfunds och tjänstemäns skadeståndsansvar.

Vidare gäller i tillämpliga delar kommunallagens bestämmelser om förtroendevalda.

På beslutsfattandet och förvaltningsförfarandet i landskapets samarbetsgrupp och dess sekretariat tillämpas vad som i 50, 54, 55 och 57–62 § i kommunallagen föreskrivs om samarbete mellan kommuner. I övrigt tillämpas på förvaltningsförfarandet i samarbetsgruppen och dess sekretariat vad som föreskrivs i förvaltningslagen (434/2003).

4 §

Sammanträdesarvoden och ersättningar

I fråga om arvoden och ersättningar för inkomstbortfall, ersättningar för resekostnader och andra kostnader för skötseln av uppdraget som utbetalas till samarbetsgruppens medlemmar gäller bestämmelserna i arvodesstadgan för de förtroendevalda i Österbottens förbund. För arvoden och ersättningar som betalas till representanter för statliga myndigheter och andra organisationer inom statsförvaltningen svarar den myndighet eller organisation som medlemmen företräder. Samma gäller experter.

5 §

Uppgifterna för landskapets samarbetsgrupp

Landskapets samarbetsgrupp i Österbotten har till uppgift att samordna den strategiska regionutvecklingen som helhet. Samarbetsgruppens arbete styrs av prioriteringarna i landskapsprogrammet, landskapsöversikten och strategin för smart specialisering. Samarbetsgruppen främjar genomförandet av Österbottens landskapsstrategi.

Landskapets samarbetsgrupp följer genomförandet av strategin för smart specialisering i Österbotten och arbetar för att strategin verkställs på bred bas genom samarbete mellan intressentgrupperna.

Landskapets samarbetsgrupp drar upp riktlinjerna för och tar ställning i viktiga och aktuella ärenden inom regional utveckling samt främjar förverkligandet av omfattande och för den regionala utvecklingens del viktiga projekthelheter genom olika finansiella instrument.

Landskapets samarbetsgrupp har till uppgift att

- 1) i beredningsskedet behandla planerings-, styrnings- och avtalshandlingar som bereds i landskapet,

- 2) godkänna den regionala finansieringsplanen för Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program och de finansieringsprioriteringar som ingår i den (genomförandelagen 29 § 3 mom.),
- 3) främja beredningen av omfattande projekthelheter som är viktiga för regionutvecklingen och främja genomförandet av dem,
- 4) ge bindande utlåtanden om projektansökningar för vilka stöd söks från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program (genomförandelagen 21 § 3 mom.),
- 5) utarbeta ett förslag till den förvaltande myndigheten till preciserande regionala urvalskriterier för projekt som finansieras med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program,
- 6) till den förvaltande myndigheten rapportera om genomförandet av programmet för Europeiska unionens regional- och strukturpolitik och vid behov för den föreslå ändringar som behövs i programmet,
- 7) informera om genomförandet av Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program,
- 8) också sköta andra uppgifter som ansluter sig till de egna uppgifterna samt uppgifter i anslutning till genomförandet av såväl nationella som Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program.

Landskapets samarbetsgrupp får regelbundet av det förmedlande organet sammandrag över inkomna ansökningar och fattade beslut om ERUF-företagsstöd. Därtill ska det förmedlande organet regelbundet tillställa landskapets samarbetsgrupp sammandrag över projekt som finansierats i Österbotten på basis av hållbar stadsutveckling och ekosystemavtalet för innovationsverksamhet. Landskapets samarbetsgrupp får också regelbundet uppgifter om projekt som ingår i de riksomfattande temana och som finansieras med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program samt ansökningsomgångarna i anslutning till dem.

För genomförande av utvecklingsmålen i Österbottens landskapsstrategi och samordning av olika program och finansieringsinstrument behandlar landskapets samarbetsgrupp också regionala tyngdpunkter, planer och rapporter gällande finansiering ur Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling samt regionala planer och rapporter som gäller Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden.

6 §

Projekt som behandlas i landskapets samarbetsgrupp

Landskapets samarbetsgrupp tar ett projekt för behandling, om

- projektet är betydande med tanke på regionutvecklingen eller totalkostnadskalkylen,
- det är fråga om en omfattande projekthelhet, för vilken finansiering ansöks hos flera myndigheter,
- det förmedlande organet, ordföranden för samarbetsgruppens sekretariat eller någon av samarbetsgruppens ordförande föreslår projektet för att staka ut en linje för genomförandet av programmen.

Till övriga delar delegeras behandlingen av projekten inom Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program till sekretariatet för landskapets samarbetsgrupp. På basis av behandlingen i sekretariatet förs projektet vidare antingen till landskapets samarbetsgrupp för behandling eller direkt till det förmedlande organet för slutgiltigt beslutsfattande.

Det förmedlande organet kan inte bevilja stöd inom ramen för Europeiska unionens regional-

och strukturpolitiska program för ett projekt som behandlats i landskapets samarbetsgrupp, om samarbetsgruppen inte har förordat projektet.

Det förmedlande organet kan avvika från samarbetsgruppens utlåtande enligt vilket finansieringen förordas, om beviljandet av stöd skulle strida mot Europeiska unionens lagstiftning eller den nationella lagstiftningen eller om projektet inte svarar mot programmet. Innan ett beslut som avviker från landskapets samarbetsgrupps utlåtande ska det förmedlande organet underrätta samarbetsgruppen om saken och motivera sitt avgörande.

Beslut om utlåtanden av landskapets samarbetsgrupp får inte överklagas genom separata besvär.

Landskapets samarbetsgrupp ger inte utlåtande om ansökan om understöd för utvecklande av företag enligt lagen om statsunderstöd för utvecklande av företagsverksamhet 2021–2028 (758/2021). Landsbygdsfondens projekt behandlas inte heller i landskapets samarbetsgrupp.

7 §

Sekretariatet för landskapets samarbetsgrupp

Berednings-, föredragnings- och verkställighetsuppgifter i landskapets samarbetsgrupp sköts av ett sekretariat som består av företrädare för regionens landskapsförbund, närings-, trafik- och miljöcentral samt myndigheter som beviljar stöd.

Landskapets samarbetsgrupp tillsätter sekretariatet, där de stödbeviljande myndigheterna Österbottens förbund, NTM-centralen i Österbotten, NTM-centralen i Mellersta Finland samt regionens Leader-aktionsgrupper är representerade. Därtill utses sakkunnigmedlemmar till sekretariatet från NTM-centralen i Södra Österbotten, NTM-centralen i Österbotten, Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland och Österbottens förbund. För varje medlem i sekretariatet utses ersättare. Sekretariatet kan till sina möten bjuda in även andra experter. Sekretariatet kan enligt behov till stöd för sitt arbete också tillsätta arbetsgrupper för viss tid.

Som sekretariatets ordförande fungerar Österbottens förbunds utvecklings- och näringslivschef.

Samarbetsgruppens ordförande, vice ordförande och föredragande har rätt att närvara vid sammanträden.

Bestämmelser för mötesförfarande i kapitel II tillämpas i sekretariatets verksamhet.

Sekretariatet har till uppgift att i beredningsskedet följa och samordna de projekt som föreslås bli finansierade inom landskapet och som kan finansieras med nationella medel för regionutveckling samt med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska fonder, landsbygdsfonden och havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden, samt att rapportera om dem till samarbetsgruppen (genomförandeförordningen 12 §). Sekretariatet:

- bereder ärenden för landskapets samarbetsgrupp,
- bereder den regionala finansieringsplanen för Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program och i den ingående finansieringstygndpunkter för beslutsfattande i landskapets samarbetsgrupp,
- bereder preciserade regionala urvalskriterier för projekt som finansieras ur Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska program för behandling i landskapets samarbetsgrupp,
- främjar beredningen av omfattande projekthelheter som är viktiga för regionutvecklingen och främjar förverkligandet av dem med olika finansiella instrument,
- säkerställer att projekten som finansieras verkställer Österbottens landskapsprogram och prioriteringarna i strategin för smart specialisering samt följer för sin del deras genomförande enligt åtgärder i finansieringsprogrammen,
- bereder en rapport om genomförandet och uppnådda resultat i fråga om Europeiska unionens region- och strukturpolitiska program och andra finansieringsprogram för att behandlas i landskapets samarbetsgrupp,

- tillställer minst en gång per år landskapets samarbetsgrupp för kännedom tilldelningen av projektfinansiering från nationella och EU-medfinansierade program inom landskapets område,
- säkerställer att informationen mellan olika organisationer löper smidigt och att det inte förekommer onödiga överlappningar i projektverksamheten,
- sköter andra uppgifter som landskapets samarbetsgrupp ger till sekretariatet samt ser till att de beslut som fattas av landskapets samarbetsgrupp verkställs.

De förmedlande organen tillställer sekretariatet för behandling i ett tidigt skede alla inkomna projektansökningar som gäller ERUF, ESF+ samt fonden för en rättvis omställning. Efter behandlingen i sekretariatet fattar det förmedlande organet ett finansieringsbeslut eller för förslaget till samarbetsgruppen för beslutsfattande enligt 6 § i arbetsordningen. Sekretariatet får för kännedom sammanfattande information om ERUF-företagsstödsprojekt samt ansökningar om projekt från landsbygdsfonden.

8 §

Landskapets samarbetsgrupps sektioner och arbetsgrupper

Landskapets samarbetsgrupp kan tillsätta sektioner och kalla sakkunniga.

Landskapets samarbetsgrupp kan också vid behov tillsätta en arbetsgrupp på viss tid för att behandla en betydande ärendehelhet som gäller program eller avtal.

På medlemmarna av en sektion som samarbetsgruppen har tillsatt tillämpas bestämmelserna om straffrättsligt tjänsteansvar när de sköter sekretariatets uppgifter. Om skadeståndsansvar föreskrivs i skadeståndslagen.

II kapitel Mötesförfarande

9 §

Sammanträdestid och sammanträdesplats

Samarbetsgruppen håller sina sammanträden vid den tidpunkt och på den plats som den beslutar.

Ett möte hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av samarbetsgruppens medlemmar gör en framställning om detta till ordföranden.

10 §

Sammankallande av möte och kallande av ersättare

Ordföranden sammankallar till möte eller om hen är förhindrad, vice ordföranden. I möteskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet. Möteskallelsen ska skickas minst sju (7) dagar före mötet till medlemmarna. Föredragningslistan med bilagor ska i mån av möjlighet sändas till medlemmarna tillsammans med möteskallelsen, men dock senast fyra (4) dagar före mötet.

Möteskallelsen och bilagorna ska sändas till samarbetsgruppens ordinarie medlemmar, ersättare och medlemmar av sekretariatet som e-post. Alla möteshandlingar finns tillgängliga på Österbottens förbunds portal för förtroendevalda.

Om en medlem av samarbetsgruppen är förhindrad att delta i ett sammanträde ska hen be sin ersättare delta i sitt ställe. När en medlem är jävig i någon fråga eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan hen be sin ersättare delta i denna frågas behandling.

11 §

Beslutförhet

Samarbetsgruppen är beslutför när flera än hälften av medlemmarna, ordföranden medräknad, är närvarande.

12 §

Sammanträdesrutiner

Sedan ordföranden öppnat mötet konstaterar hen vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört. Ärenden behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida inte annat beslutas.

Samarbetsgruppen kan besluta att ta upp även ett sådant ärende till behandling, som inte nämnts i möteskallelsen.

13 §

Närvaro på samarbetsgruppens möten

Samarbetsgruppen beslutar om närvaro- och yttranderätt för andra än samarbetsgruppens medlemmar. På sammanträdena har sekretariatets medlemmar närvaro- och yttranderätt som experter.

14 §

Föredragning

Vid samarbetsgruppens möte fattas besluten på föredragning. Föredragarens förslag ligger till grund för behandlingen (utgångsförslaget). Om föredraganden har ändrat på det förslag som finns på föredragningslistan innan samarbetsgruppen fattat beslut i ärendet, är det ändrade förslaget utgångsförslag. Om förslaget har tagits tillbaka måste förslaget avlägsnas från föredragningslistan, såvida inte samarbetsgruppen beslutar annat.

Landskapsdirektören föredrar ärendena i samarbetsgruppen och som hans ersättare fungerar utvecklings- och näringslivschef eller någon annan person som utsetts för uppgiften. De projekt som kommer upp till behandling i samarbetsgruppen föredras dock av de myndigheter som ansvarar för de slutliga finansieringsbesluten.

15 §

Konstaterande av jäv

Anmälan om jäv, bedömning av jäv och avgörande av jäv hör i första hand till den ifrågavarande medlemmen eller närvaroberättigade. Samarbetsgruppens ordförande ska vid behov begära att

samarbetsgruppen avgör huruvida jäv föreligger för en medlem eller närvaroberättigad.

Om jäv föreligger får personen i fråga inte delta i behandlingen av ärendet och inte närvara vid behandlingen av det.

16 §

Beslutsfattande och röstningsförfarande

Samarbetsgruppen ska i sitt beslutsfattande eftersträva enhällighet. Om ett enhälligt beslut inte kan fattas, blir den mening gällande som har omfattats av minst två tredjedelar (2/3) av dem som röstat.

17 §

Avvikande mening

Den som deltagit i beslutsfattandet, om hen lagt fram ett motförslag eller röstat mot förslaget, samt föredraganden, om beslutet avviker från beslutsförslaget, har rätt att anmäla avvikande mening genom att reservera sig mot beslutet. Reservationen ska göras genast efter att beslutet fattats. En skriftlig motivering som har framställts innan protokollet justerats läggs till protokollet.

Den som röstat mot beslutet eller reserverat sig är inte ansvarig för beslutet. Föredraganden är ansvarig för ett beslut som fattats på hans föredragning, om han inte reserverat sig.

18 §

Upprättande av protokoll, protokolljustering och framläggande av protokoll

Landskapets samarbetsgrupps alla möteshandlingar finns tillgängliga på Österbottens förbunds portal för förtroendevalda. Protokollen undertecknas och justeras elektroniskt. Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras av två medlemmar som vid varje möte utses av samarbetsgruppen, om inte samarbetsgruppen beslutar något annat i fråga om ett ärende.

Såvida samarbetsgruppen separat beslutar om framläggande av protokollet bestämmer samarbetsgruppen tidpunkten och platsen.

I samarbetsgruppens protokoll antecknas:

1) om konstitueringen:
organets namn;

tidpunkten för inledande och avslutning av sammanträdet samt sammanträdesplatsen; närvarande och frånvarande och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande; samt mötets laglighet och beslutförhet.

2) om ärendenas behandling:

rubrik för ärendena;

redogörelse för ärendena;

beslutsförslag;

jäv;

framlagda förslag och om de fått understöd;

omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande och omröstningens resultat,

val: valsätt och valresultat;

konstaterande av beslut;

avvikande mening; samt
övriga villkor gällande beslutet.

3) om lagligheten:
ordförandens underskrift;
protokollförarens kontrasignering;
anteckning om protokolljustering.

19 §

Skriftligt förfarande

Ett ärende som behöver beslutas före samarbetsgruppens följande möte kan på initiativ av sekretariatet delges till samarbetsgruppen för godkännande genom skriftligt förfarande.

Samarbetsgruppens sekreterare skickar med fullmakt av ordföranden per e-post ut ett beslutsförslag med skriftligt förfarande till samarbetsgruppens medlemmar. Medlemmarna ska inom loppet av sju arbetsdagar skriftligen svara om de inte godkänner behandlingen genom skriftligt förfarande eller beslutsförslaget. Förslaget har godkänts av samarbetsgruppen om ingen inom utsatt tid skriftligen har motsatt sig det skriftliga förfarandet och/eller beslutsförslaget. Vid skriftligt förfarande fattas besluten enhälligt. Om en medlem motsätter sig det skriftliga förfarandet och/eller beslutsförslaget så förs ärendet vidare till normal behandling av landskapets samarbetsgrupp.

Resultatet av det skriftliga förfarandet delges samarbetsgruppen först per e-post och sedan av ordföranden vid följande möte, där resultatet också bekräftas.

III kapitel

Övriga bestämmelser

20 §

Granskning av förvaltningen och ekonomin inom landskapets samarbetsgrupp

Om granskning av förvaltningen och ekonomin inom landskapets samarbetsgrupp gäller vad som särskilt bestäms om granskning av förvaltningen och ekonomin vid Österbottens förbund.

21 §

Ändringssökande

Ändring i ett beslut som fattats av landskapets samarbetsgrupp kan sökas genom besvär till förvaltningsdomstolen på det sätt som i kommunallagen föreskrivs om sökande av ändring i beslut av samkommuner.

I ett beslut som gäller ett utlåtande om ett sådant projekt som följer av samarbetsgruppens arbetsordning får ändring inte sökas genom särskilt besvär.